

**PROGRAM VYBAVENIA A DOBUDOVANIA CIRKEVNÝCH ŠKÔL A ŠKOLSKÝCH
ZARIADENÍ NA SLOVENSKU**



**PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA
2015-2017**



Táto verzia príručky je platná od 15.3.2017.

OBSAH:

I. ROZBOR VÝZVY NA PODÁVANIE PROJEKTOV	2
1. Disponibilná suma pre projekty	2
2. Cieľ	2
3. Formulár žiadosti a predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie	2
4. Termíny uzávierky	3
5. Oprávnené subjekty	4
6. Kritériá tematického zamerania projektov	4
7. Kritériá finančných vzťahov	5
8. Hodnotenie a schvaľovanie projektov	5
9. Oprávnené typy výdavkov	5
II. OTÁZKY FORMULÁRA PROJEKTOVEJ ŽIADOSTI	6
1. Sekcia A.: Identifikácia	6
2. Sekcia B.: Východiská	6
3. Sekcia C.: Aktivity	6
4. Sekcia D.: Výsledky a ciele	7
5. Sekcia E.: Rozpočet	7
6. Sekcia F.: Doplnujúce	7
7. Sekcia G.: Prílohy	7
8. Sekcia: Sumarizácia	7
III. VYSVETLENIE OBSAHU PROJEKTOVEJ ŽIADOSTI	8
1. Logický rámec / LFM	8
2. Popis logického rámca (LFM)	8
3. Ako čítať logický rámec?	9
4. Aký je rozdiel medzi cieľmi, výstupmi, výsledkami a aktivitami?	10

I. ROZBOR VÝZVY NA PODÁVANIE PROJEKTOV

1. Disponibilná suma pre projekty

"Celková suma na projekty na roky 2015-2017 je 288.000,- Eur. "

Táto suma bude rozdelená na tri roky týmto spôsobom:

- V roku 2015 to bude 106.000,- Eur,
- v roku 2016 to bude 96.000,- Eur,
- v roku 2016 to bude 86.000,- Eur

2. Cieľ

"Cieľom tohto programu je zoskupovanie školských projektov tak, aby mohli byť prostriedky od Renovabis efektívnejšie vynaložené. Projekty by sa svojím tematickým zameraním mali dotýkať cieľov pomoci Renovabis (výmena darov medzi východom a západom, prednosť budovania osobnej infraštruktúry pred technickou infraštruktúrou, zapájanie a angažovanie sa laikov, sociálna solidarita a služba)."

1. Cieľ: „Výmena darov“ - aby sa prezentovalo bohaté duchovné dedičstvo cirkví strednej a východnej Európy v západnej cirkvi

2. Cieľ: Budovanie živých cirkví, ktoré vnímajú po rokoch prenasledovania a utláčania svoje nové šance a úlohy v pastorálnej práci a v spoločnosti (vo všeobecnosti prednosť budovania osobnej infraštruktúry pred budovaním materiálnych infraštruktúr).

3. Cieľ: Podpora laického apoštolátu (podpora ľudí vo všetkých oblastiach života: v štúdiu i ostatnom vzdelávaní, ale aj pri budovaní sociálno-charitatívnych služieb, spoločenstiev a skupín pre spoločenský a hospodársky rozvoj).

3. Formulár žiadosti a predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie

"Formulár žiadosti je súčasťou elektronickej registrácie. Elektronická registrácia je zverejnená na webovom sídle: www.skolyrenovabis.sk (ďalej "webové sídlo")."

Pre vypĺňanie a správu projektovej žiadosti musíte byť prihlásený na webstránke <http://renovatio.egrant.sk>. Prosím použite túto webstránku pre prihlásenie. Ak ešte nemáte účet, zaregistrujte sa (<http://renovatio.egrant.sk/register>). Formulár na rok 2017 je 7 nahratý v systéme. Je potrebné sa opätovne zaregistrovať s tým, že pri registrácii si vyberte názov programu "Skolyrenovabis-2017".

Nezabudnite sa po registrácii prihlásiť do svojej emailovej schránky a odkliknúť link pre aktiváciu nového účtu. Ak sa nezobrazí v doručenej pošte, skontrolujte pre istotu aj priečinok so spamom.

"Žiadateľ pred podaním písomnej žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov (ďalej len „žiadosť“) vykoná jej elektronickej registráciu. Registrácia je ukončená vytlačením formuláru. Žiadosť musí byť k dátumu podania úplná. Neúplná žiadosť nebude posudzovaná. Dátumom podania sa rozumie dátum na pečiatke podacej pošty. Pod úplnou žiadosťou rozumieme:

- formulár projektovej žiadosti s vyplnenými povinnými poľami a elektronicky zaregistrovaný
- formulár projektovej žiadosti vytlačený a podpísaný štatutárom žiadateľa
- povinné prílohy (podľa typu projektu)"

Formulár projektovej žiadosti najprv celý vyplníme a na poslednej záložke s názvom "8. Sumarizácia" je na konci stránky tlačidlo "VYTLAČIŤ FORMULÁR", na ktoré treba kliknúť. Potom je možné celý formulár vytlačiť. Ten musí potom podpísať štatutár organizácie, ktorá je žiadateľom. Podrobnosti ohľadom otázok nachádzajúcich sa vo formulári nájdete v časti II. OBSAH FORMULÁRA PROJEKTOVEJ ŽIADOSTI.

Povinné prílohy projektovej žiadosti tvoria nasledovné dokumenty:

P.č.	Názov súčasti/prílohy	Originál / Kópia	Povinné	Nepovinné	Podľa typu projektu
1	Elektronicky vyplnený a odoslaný formulár projektovej žiadosti cez systém Egrant	-	x		
2	Vytlačený formulár projektovej žiadosti podpísaný štatutárom organizácie žiadateľa	Originál	x		
3	Koncepcia rozvoja školy (k dispozícii je odporúčaná osnova)	Kópia	x		
4	Cenová ponuka (k dispozícii je vzorová tabuľka, kde sa uvedie iba internetová adresa)	Kópia			x - Vybavenie
5	Nákres, prípadne grafická štúdia plánovaných stavebných úprav	Kópia			x - Stavebné úpravy
6	Technická/sprievodná správa k stavebným úpravám	Kópia			x - Stavebné úpravy
7	Fotodokumentácia - odfotený súčasný stav, max. 3-4 fotografie - odosielajú sa elektronicky	-	x		
Stanovisko miestneho biskupa si vyžiadame dodatočne, od schválených projektov.					

Všetky prílohy, okrem originál vytlačenej projektovej žiadosti je možné poslať aj elektronicky, prostredníctvom elektronického formulára na stránke renovatio.egrant.sk, pod záložkou "7. Prílohy".

"Adresa na predkladanie žiadostí:

1. vyhotovenie na:

Kancelária koordinátora programu
financovania cirkevných škôl - Renovabis
Námestie SNP 19

975 90 Banská Bystrica

2. vyhotovenie na:

Adresa príslušného školského úradu, pre školy založené rehoľami sú to rehoľné školské úrady: KVPŽR a KVRP."

Ak je žiadateľom cirkevná škola zriadená farnosťou, tá predkladá 2. vyhotovenie na miestne príslušný diecézny školský úrad.

4. Termíny uzávierky

"Plánované termíny uzávierky predkladania žiadostí sú:

Rok 2015: 10. Apríl 2015 (vrátane)

Rok 2016: 29. Február 2016 (vrátane)

Rok 2017: 31. Marec 2017 (vrátane)

Tieto uzávierky sa môžu meniť, najneskôr však dva týždne pred uplynutím plánovaného termínu, preto je potrebné sledovať webové sídlo programu, kde budú tieto uzávierky včas zverejnené. Program prebieha jednokolovo, to znamená, že každý rok je iba jedno kolo s pevnou uzávierkou pre podávanie projektových žiadostí."

Schvaľovacie grémium bude k projektom zasadať vždy na prelome mája/júna, takže podpis zmlúv o poskytnutí dotácie (vzor zmluvy si môžete stiahnuť na našej webstránke www.skolyrenovabis.sk) treba očakávať koncom júna a príchod finančných prostriedkov na účet úspešných žiadateľov začiatkom júla.

Finančné prostriedky (dotácia + povinné spolufinancovanie z iných zdrojov) je potrebné vyúčtovať do novembra daného roka (presný termín bude špecifikovaný v zmluve o poskytnutí dotácie). Aktivity financované z tejto dotácie musia byť ukončené ku dňu vyúčtovania projektu, ďalšie aktivity tohto projektu však môžu byť dokončené aj neskôr. Informáciu o celkovom ukončení projektu, vrátane všetkých aktivít je potrebné oznámiť koordinátorovi programu do troch rokov od dňa podania finančného vyúčtovania projektu. (Toto ustanovenie sa týka predovšetkým veľkých projektov realizovaných cez EÚ fondy, kde sa z dotácie z programu Renovabis iba spolufinancuje daný projekt, ktorý má často viacročnú podobu).

5. Oprávnené subjekty

Na základe vzájomných konzultácií s nadáciou Renovabis sú oprávnenými žiadateľmi katolícke základné a stredné školy, ktorých zriaďovateľom je biskupstvo/eparchia, farnosť, alebo rehoľa. Škola musí fungovať aspoň jeden rok k dátumu, kedy žiada o finančný príspevok v rámci tohto programu.

Školské zariadenia, ako sú centrá voľného času, hoci sú zaradené v sieti Ministerstva škôl, nie sú oprávnenými žiadateľmi. Takisto nie sú oprávnení žiadať v rámci tohto programového obdobia ani materské školy, jasle, cirkevné jedálne, či vysoké školy.

Organizácie, ako je KPKC, alebo DKU môžu žiadosti posilať do Renovabis, ale mimo tohto grantového programu.

6. Kritériá tematického zamerania projektov

Tematicky by sa projekty mali zamerať na:

- **Vybavenie učební:** Myslí sa tým interiérové a exteriérové vybavenie, čiže napr. klasické vybavenie učebni výpočtovou technikou, jazykové, chemické, prírodovedné a iné laboratória, vybavenie školských knižníc, didaktické pomôcky, vybavenie do telocviční, školských kaplniek, školských speváckych zborov a hudobných telies, športové potreby a náradie pre vnútorné aj vonkajšie ihriská (tie, ktoré sú hnutelné, odmontovateľné, presúvateľné)...
- **Vzdelávanie pedagógov:** Vzdelávacie aktivity pre zamestnancov školy - školenia, vzdelávacie semináre a ostatné aktivity, ktoré zlepšujú ich odbornosť a kvalifikáciu, alebo skvalitňujú ich pedagogickú prácu a prístup...
- **Podpora medzinárodných výmen:** Aktivity, ktoré pomáhajú rozvíjať družobné kontakty so školami (cirkevnými) v zahraničí
- **Náboženské vzdelávanie:** Didaktické pomôcky, preklad kníh, špeciálne katechézy, evanjelizačné a misijné projekty
- **Podpora fundraisingových aktivít riaditeľov škôl:** Pod fundraisingom rozumieme aktivity, ako sú: finančné zbierky, crowdfunding, benefičné podujatia, najmä koncerty, čiže aktivity, ktoré pomáhajú škole získavať priaznivcov, priateľov, donorov...
- **Podpora certifikácie manažmentu kvality na školách:** Certifikácia manažmentu kvality ISO 9001, ale aj CAF, alebo TQM v podmienkach vzdelávacích inštitúcií
- **Rekonštrukcie budov – len ako doplnkový zdroj, s min. 70% finančnou spoluúčasťou žiadateľa (z vlastných, alebo cudzích zdrojov - EÚ a pod.):** Sem rátame predovšetkým stavebné úpravy, ktoré zasahujú do nehnuteľností a keď sa raz uskutočnia, nie je možné ich premiestniť do inej budovy. Preto veľmi odporúčame, aby tieto investície boli realizované na

majetku, ktorý je vo vlastníctve cirkvi, alebo cirkvou zriadených inštitúcií, resp. aby existujúce nájomné vzťahy boli na dlhšie obdobie (aspoň 20 rokov po skončení realizácie projektu).

Finančné prostriedky z tohto programu sa dajú použiť na spolufinancovanie väčších investičných projektov (štrukturálne fondy, nórsky finančný mechanizmus a pod.), treba však postupovať opatrne, pretože implementačná fáza pri projektoch Renovabis je omnoho kratšia, ako pri štrukturálnych fondoch (5 vs 36 mesiacov), preto odporúčame do žiadosti na Renovabis vybrať tie výdavky, ktoré sa s istotou budú realizovať a faktúrovať v tom istom roku, ako je podávaná žiadosť na Renovabis a kde máme istotu v trvaní verejného obstarávania (v prípade štrukturálnych fondov).

7. Kritériá finančných vzťahov

Každá škola ako žiadateľ je povinná spolufinancovať (z vlastných zdrojov, alebo zo zdrojov tretích strán) svoj projekt v určitej minimálnej požadovanej miere, podľa tematického zamerania projektu.

V prípade projektov, ktoré sa týkajú rekonštrukcií je to 70 percent z celkových oprávnených výdavkov pre daný projekt a v prípade projektov týkajúcich sa ostatných tematických zameraní (vybavenie učební, vzdelávanie zamestnancov a pod.) je to 15 percent z celkových oprávnených výdavkov projektu.

Absolútna výška minimálneho spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa je vždy nanovo prepočítavaná, podľa skutočnej výšky poskytnutej dotácie a je presne uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie, ktorej vzor tvorí prílohu č.1 tejto príručky.

Žiadateľ, ktorý žiada o dotáciu na realizáciu rekonštrukcií bude pred podpisom zmluvy vyzvaný na aktualizáciu rozpočtu, vzhľadom na výšku schválenej dotácie.

8. Hodnotenie a schvaľovanie projektov

Hodnotiteľ projektov bude mať za úlohu posudzovať projekty podľa hodnotiacej tabuľky, podľa vyššie uvedených kritérií a podľa metodiky manažmentu grantových projektov (matica logického rámca projektu a pod.). Hodnotiteľ predkladá spolu s bodovým ohodnotením projektov, ktoré uskutočňujú riaditelia školských úradov, aj odporúčaný zoznam projektov na schválenie, s výškou pridelených finančných prostriedkov. Schvaľovacie grémium má právo veta a úpravy hodnotenia projektov.

Hodnotiteľ prisudzuje od 0-80 bodov podľa hodnotiacej tabuľky, ktorú si môžete stiahnuť na našej webstránke - www.skolyrenovabis.sk . Svoje hodnotenie Vám môže po zasadnutí schvaľovacieho grémia zaslať na požiadanie emailom.

Zriaďovatelia (zástupcovia viacerých zriaďovateľov) hodnotia projekty vo svojej pôsobnosti z pohľadu pastoračných priorít tej ktorej diecézy/eparchie/vetvy reholí od 0-20 bodov.

9. Oprávnené typy výdavkov

Podľa typov položiek rozpočtu vo formulári sú to predovšetkým: nákup vybavenia, stavebné úpravy, vzdelávanie zamestnancov, fundraisingové aktivity, medzinárodné výmeny.

Oprávnenými sú aj tieto typy výdavkov:

- Pri vzdelávaní pedagógov: organizačné výdavky na školenia, odmena pre lektorov, tlač študijných materiálov, vytváranie nových didaktických pomôcok

- Pri podpore medzinárodných výmen: cestovné výdavky frekventantov/účastníkov podujatia, ubytovanie, prekladateľské a tlmočnicke služby
- Pri náboženskom vzdelávaní: vytváranie nových didaktických pomôcok pre hodiny náboženstva, prekladateľské služby
- Pri fundraisingových aktivitách: Spracovanie promo-plánu, školenia, propagačné materiály, webstránka, honorár pre vystupujúcich umelcov
- Pri certifikačných aktivitách: Odmena pre lektorov, tlač príručiek kvality, výdavky spojené s certifikačným auditom

Akceptovateľné budú výdavky preukázateľne vynaložené po podpise zmluvy o poskytnutí dotácie a na položky uvedené v rozpočte projektu.

Vyslovene neoprávnenými typom výdavkov sú:

- výdavky na samotnú prevádzku školy (mzdové, nájmy, energie, telefónne poplatky a pod.),
- výdavky na projektový tím (nepriame výdavky), výdavky na dlhovou službu, poisťné, a pod.

II. OTÁZKY FORMULÁRA PROJEKTOVEJ ŽIADOSTI

1. Sekcia A.: Identifikácia

V tejto časti sú popísané identifikačné údaje žiadateľa. Prinášame komentár k niektorým otázkam.

Otázka č. A.20 (Počet žiakov): Údaje za žiakov k 15.9. predchádzajúceho roka.

2. Sekcia B.: Východiská

Otázka B.4. (Projekty zo súčasnosti a z minulosti, na ktoré nadväzuje tento Váš projekt): Uvádzajte tu tie projekty, ktoré majú nejaký súvis s práve podávaným projektom v programe Renovabis. Ide o projekty, ktoré ste v minulosti realizovali, alebo ktoré sú práve realizované. Stačí teda uviesť názov projektu, celkový rozpočet projektu a v akých aktivitách nadväzuje v súčasnosti podávaný projekt na Renovabis.

3. Sekcia C.: Aktivity

Otázka C.2. (Harmonogram aktivít): Nie je dôležité uviesť presné termíny, zaujíma nás predovšetkým postupnosť aktivít a predpokladané trvanie. Implementačné obdobie v roku 2017 sa predpokladá júl - november 2017. Dotáciu Renovabis, vrátane Vášho spolufinancovania, je potrebné zrealizovať do konca novembra, realizácia ostatných aktivít projektu však môže pokračovať aj neskôr.

Otázka C.3. (Personálna matica): Stačí uviesť názov pracovnej pozície, netreba uvádzať meno osoby.

Otázka C.4.: (Popis cieľovej skupiny): Potreby a problémy cieľovej skupiny uvádzajte vzhľadom na podávaný projekt. Ten by mal byť čiastočne odpoveďou na tieto potreby.

Otázka C.6. (Partneri projektu): Táto položka je ideálnou možnosťou pre projekty, ktoré sú realizované na viacerých cirkevných školách, alebo do ktorého sa zapojí viacero škôl.

4. Sekcia D.: Výsledky a ciele

Otázka D.2. a otázka D.4. (Popis výsledkov, resp. cieľov projektu): K správne vyplneniu treba postupovať podľa logickej rámcovej matice projektu (LFM), tú vysvetľujem v kapitole III. tejto príručky. Tiež upozorňujeme, že je potrebné vyplniť aj hodnotu merateľného ukazovateľa pred realizáciou projektu a plánovaný stav po realizácii projektu.

5. Sekcia E.: Rozpočet

Otázka E.1. (Rozpočet projektu): Pri každej položke môžete využiť v siedmom stĺpci možnosť komentára k danej položke. Akým spôsobom bola vypočítaná, prípadne ju zdôvodniť. Táto možnosť komentára k položkám je odporúčaná, nie je povinná.

6. Sekcia F.: Doplnujúce

Otázka F.1 (Riziká a predpoklady): Čo všetko môže ohroziť úspešnú realizáciu projektu. Pýtame sa nielen na okolnosti, ktoré môžu ovplyvniť úspešné zrealizovanie aktivít projektu, ale aj na tie, ktoré po zrealizovaní aktivít projektu môžu ovplyvniť naplnenie výsledkov a cieľov projektu.

Otázka F.5 (Fundraising): Pod fundraisingom rozumieme všetky aktivity prijímateľa, ktoré pomáhajú projektu, aby bol trvalo-udržateľný. Sú to predovšetkým aktivity, ktoré pomáhajú získať priaznivcov projektu a donorov - benefičné koncerty, novinky (newslette), konferencie, verejné zbierky, letáčky, prospekty...

Otázka F.9 (Anotácia projektu): Je to tromi-štyrmi vetami súhrn, o čom tento Váš projekt je. Komu je určený, čo sa vďaka nemu získa/zakúpi a v čom je jeho prínos.

7. Sekcia G.: Prílohy

Tu môžete priložiť Vaše prílohy kliknutím na tlačidlo "Pridať súbory" a zvolením požadovaného súboru z Vášho počítača.

8. Sekcia: Sumarizácia

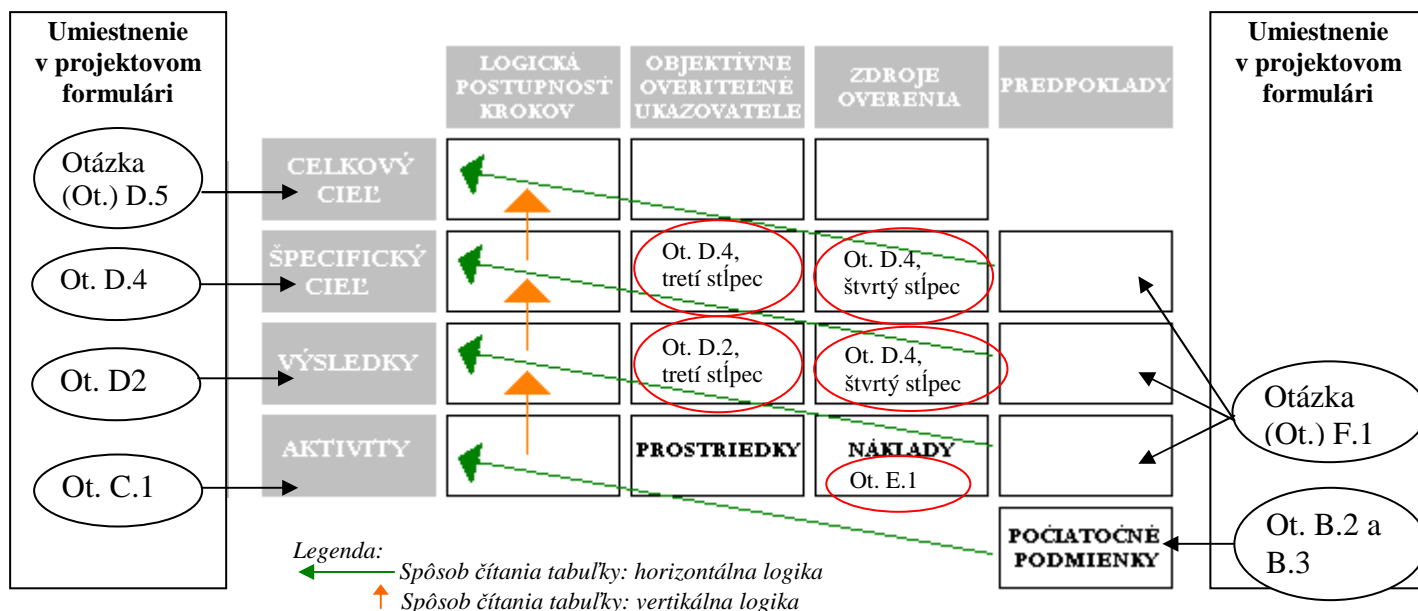
Tu Vám zobrazí celý Váš projektový formulár. Na záver sú dve tlačidlá: "Vytlačiť formulár" a "Odoslať formulár", formulár si teda môžete týmto spôsobom vytlačiť a keď ste spokojný s jeho obsahom, môžete ho odoslať kliknutím na tlačidlo "Odoslať formulár". Až vtedy sa projekt u nás oficiálne zaregistruje.

V nasledujúcej kapitole vysvetľujem bližšie obsah projektovej žiadosti.

III. VYSVETLENIE OBSAHU PROJEKTOVEJ ŽIADOSTI

1. Logický rámec / LFM

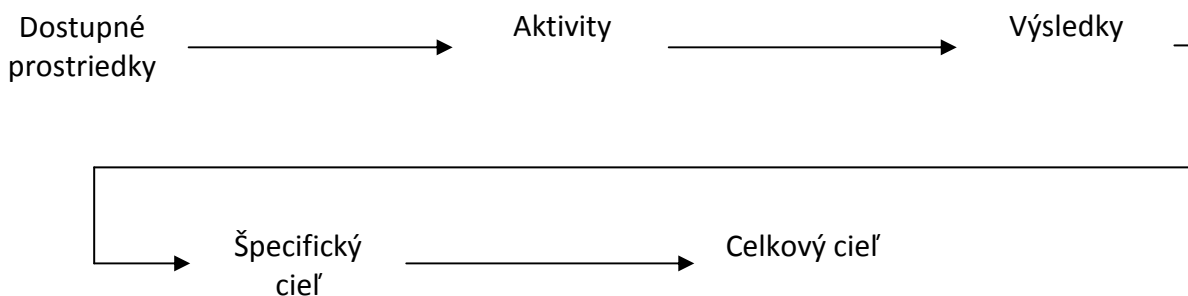
Logický rámec je nástrojom analýzy a prezentácie projektov v rôznych fázach. Formou diagramu poskytuje celistvý opis projektu všetkým zúčastneným stranám. Logický rámec je nástrojom, ktorý preukazuje svoju prospešnosť ako v príprave, tak aj v implementácii projektov. Je to matica štyroch stĺpcov a štyroch riadkov.



2. Popis logického rámca (LFM)

Prvý stĺpec: Logická postupnosť rokov

Obsahuje intervenčnú logiku, ktorá je základom stratégie. Intervenčná logika ide od prostriedkov k celkovému cieľu. Prostredníctvom dostupnosti prostriedkov podnikneme aktivity, prostredníctvom aktivít dosiahneme výsledky, tie povedú k špecifickému cieľu a prostredníctvom špecifického cieľa prispeje intervencia k celkovému cieľu.



celkový cieľ: sleduje spoločenský zámer, t.j. sleduje vyšší cieľ ako je cieľ projektu (v našom prípade sú to širšie ciele pomoci Renovabis)

špecifický cieľ: ide o cieľ, ktorý dosiahneme prostredníctvom implementácie konkrétneho projektu so zameraním na jeho udržateľnosť aj po ukončení projektu. Stanovujeme si maximálne 3 špecifické ciele. (Sú to ciele nášho projektu)

výsledky: produkty alebo výsledky podniknutých aktivít, ktoré prispejú k realizácii účelu projektu

aktivity: činnosti, ktoré musíme vykonať za účelom dosiahnutia výsledkov.

Druhý stĺpec: Objektívne overiteľné ukazovatele

Popisujú celkový cieľ, špecifický cieľ a výsledky pomocou merateľných ukazovateľov (kvantita, kvalita, čas, miesto, cieľová skupina).

Hmotné a nehmotné prostriedky (vstupy) potrebné na uskutočnenie plánovaných aktivít uvádzame ako "Prostriedky".

Tretí stĺpec: Zdroje overenia

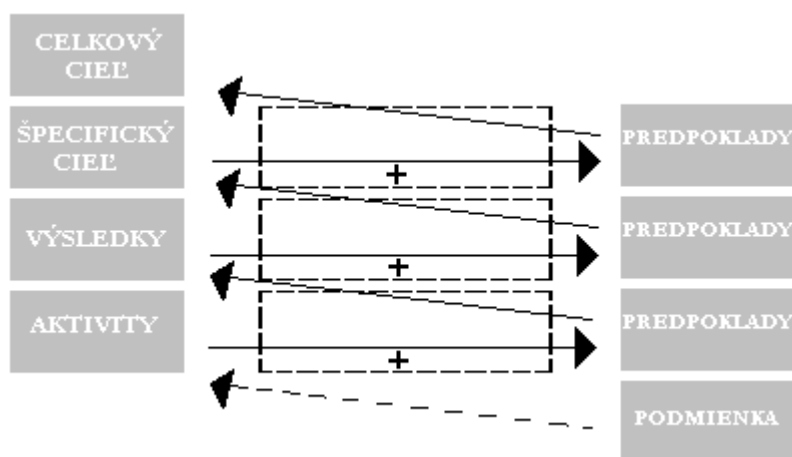
Stanovujú ako/kde je možné overiť uskutočnenie celkového cieľa, špecifického cieľa, výsledkov a aktivít v závislosti od stanovených ukazovateľov. V prípade, že existuje viacero zdrojov overenia dosahovania cieľa, využívame externé zdroje (faktúry, štatistiky, zmluvy a pod.) V spodnom riadku popisujeme náklady súvisiace s realizáciou aktivít a zdroje financovania v delení na vlastné a cudzie/verejné zdroje.

Štvrtý stĺpec: Predpoklady

Predpoklady sú externé (vonkajšie) faktory, ktoré nie je možné daným projektom kontrolovať, ale sú kľúčové pre dosiahnutie žiadanych výsledkov, špecifického a celkového cieľa.

Podmienku potrebnú splniť pred začatím projektu uvádzame v najnižšej bunke štvrtého cieľa (napr. získanie nenávratného finančného príspevku).

3. Ako čítať logický rámec?



- po splnení počiatočných podmienok môžeme pristúpiť k realizácii aktivít,
- po skončení aktivít a po splnení predpokladov na tejto úrovni dosiahneme výsledky,
- tieto výsledky a splnenie predpokladov na tejto úrovni naplnia špecifický cieľ,
- po naplnení špecifického cieľa a predpokladov na tejto úrovni dosiahneme celkový cieľ.

4. Aký je rozdiel medzi cieľmi, výstupmi, výsledkami a aktivitami?

Zámer projektu – cieľ projektu, ktorý má byť splnený implementáciou projektu a ktorý „prežije“ projekt (ako výsledok bude trvať aj po skončení projektu). Zámer by mal adresovať samotný základ problému a mal by byť definovaný v zmysle trvalo udržateľných prínosov pre cieľové skupiny. Cieľ by mal byť jednoznačný, pretože v opačnom prípade hrozí nejasnosť projektu a jeho vyradenie pre nekonzistentnosť alebo nadmerná komplexnosť projektu a jeho neúspešná realizácia. **(Toto píšeme do projektového formulára v Otázke D.3.)**

Výstupy sú produktom vykonaných aktivít a ich kombinácia má za dôsledok dosiahnutie Cieľa projektu, hlavne začiatok využívania prínosov z projektu konečnými adresátmi. Výstup predstavuje vlastne postup realizácie projektu, kým **výsledok** je okamžitý účinok projektu na príjemcu pomoci a je sledovaný na úrovni cieľa projektu. **(Toto píšeme do projektového formulára v Otázke D.1.)**

Aktivity sú akcie (a nástroje, či prostriedky), ktoré majú byť uskutočnené alebo použité na vyprodukovanie výstupov. Sumarizujú čo bude presne v rámci projektu vykonané. **(Toto píšeme do projektového formulára v Otázke C.1.)**. Tu si treba zároveň premyslieť **Harmonogram aktivít (Gantov diagram)**, ktorý je vhodné naplánovať tak, aby sa počítalo s určitými lehotami pre schvaľovací proces a časom potrebným na presun peňazí na účet (v prípade stavebných úprav aj s klimatickými pomermi). **(Toto píšeme do projektového formulára v Otázke C.2)**

Predpoklady: Počas analytickej fázy sa ukáže, že samotný projekt nemôže viesť k dosiahnutiu všetkých cieľov. Predpoklady sú teda odpoveďou na otázku: „Aké externé (vonkajšie) faktory nie sú projektom adresované, ale môžu ovplyvniť jeho realizáciu a dlhodobý efekt?“. Predpoklady vychádzajú zo SWOT analýzy (analýza silných a slabých stránok, príležitostí a ohrození projektového zámeru). **(Toto píšeme do projektového formulára v Otázke F.1)**

Ak sa žiadateľ rozhoduje medzi viacerými možnými zámermi mal by si uvedomiť veľkosť finančných prostriedkov, ktoré sú dispozícii pre ten-ktorý rok a uvedomiť si pritom počet potenciálnych žiadateľov.

Spracoval: Ing. Ján Gyulai, koordinátor programu

Pripomienky a otázky posielajte na: skolyrenovabis@gmail.com